

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры Администрации Красногвардейского района Республики Крым

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

Начальник

(должность)

Командир А.И

(расшифровка подписи)

12 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

06

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Красногвардейского района Республики Крым

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

91.01- деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 01

Код по базовому (отраслевому) перечню

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

1. Наименование муниципальной услуги:

2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя ³	единица измерения ³	код по ОКЕИ ⁴	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000000000001001103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			В стационарных условиях		количество выданных экземпляров библиотечного фонда	ед		610000	610000	610000
07011000000000000002000103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			Вне стационара		количество выданных экземпляров библиотечного фонда	ед		0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 362-1-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации";

Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54 "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 "Об образовании в Российской Федерации"

Постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 28.12.2016г № 388-п "Об утверждении порядка формирования муниципального задания для муниципальных учреждений муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым"

Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июня 2003 года № 64 "О введении в действие санитарных правил и нормативов СанПин 2.4.4.1294-03";

Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08 апреля 2003г. № 34 "О введении в действие СанПин 2.2.1.1.1278-03" вместе с санитарными правилами и нормами "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Сан Пин 2.2.1.1.1278-03" утвержденные главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 06 апреля 2003 года;

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" Красногвардейского района Республики Крым

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Официальный сайт учреждения		Официальный сайт МБУК "ЦБС"		постоянно	
Информационный уголок потребителя		Копии устава, локальных актов, копии лицензий, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к учащимся		постоянно	
Отчет о своей деятельности в средствах массовой информации		Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах		По мере поступления информации.	
Иная форма информирования		Устное информирование о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий		По мере обновления По факту обращения потребителей услуги	

Раздел 02

Код по базовому
(отраслевому) перечню

Формирование, учет, изучение, обеспечение физ. сохранения и безопасности фондов
библиотек, включая оцифровку фондов

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁶

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения	код по ОКЕИ ⁴	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701310000000000008104	Формирование, учет, изучение, обеспечение физ. Сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов						%	642	98	98	98

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
								наименование ³	код по ОКЕИ ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
07013100000000000008104	Формирование, учет, изучение, обеспечение физ. Сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов						Количество документов	ед	642	8000	8000	8000	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

Ликвидация учреждения или реорганизации исполнителя услуг, изменении типа муниципального учреждения, исключение муниципальной работы из ведомственного перечня услуг (работ), невыполнение муниципального задания в полном объеме или требований стандарта качества.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление статистических форм отчетности	ежегодно	По мере необходимости

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
Отчетность об исполнении муниципального задания представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальной услуги и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальной услуги и работ (при наличии).

⁵ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
Администрации Красногвардейского района

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
МБУК "Централизованная библиотечная система"
Красногвардейского района Республики Крым

Ласинский И.И.

Шатова Л.В.