

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры и межнациональных отношений Администрации Красногвардейского района Республики Крым

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

Заместитель начальника

(должность)

(подпись)

Витомская Ю.М.

(расшифровка подписи)

" 21 " 01 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

06

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Красногвардейского района Республики Крым

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

91.01- деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Дата начала действия

Дата начала действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 01

Код по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя ³	единица измерения		20 19 год	20 20 год	20 21 год
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000000001001103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях		количество выданных экземпляров библиотечного фонда	ед		530000	530000	530000
07011000000000002000103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			Вне стационара		количество выданных экземпляров библиотечного фонда	ед		0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя ¹	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000000000001001103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях		Количество посещений	ед		172400	172400	172400	х	х	х
07011000000000002000103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			Вне стационара		Количество посещений	ед		172400	172400	172400	х	х	х

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3621-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации";

Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54 "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 "Об образовании в Российской Федерации"

Постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 28.12.2016г № 388-п " Об утверждении порядка формирования муниципального задания для муниципальных учреждений муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым"

Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210 " Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июня 2003 года № 64 "О введении в действие санитарных правил и нормативов СанПин 2.4.4.1294-03";

Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08 апреля 2003г. № 34 "О введении в действие СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03" вместе с санитарными правилами и нормами "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Сан Пин 2.2.1/2.1.1.1278-03" утвержденные главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 06 апреля 2003 года;

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" Красногвардейского района Республики Крым

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	Официальный сайт МБУК "ЦБС"	постоянно
Информационный уголок потребителя	Копии устава, локальных актов, копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к учащимся	постоянно
Отчет о своей деятельности в средствах массовой информации	Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах	По мере поступления информации.
Иная форма информирования	Устное информирование о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий	По мере обновления По факту обращения потребителей услуги

Код по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физ. сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁶

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения		20 <u>19</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>20</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07013100000000000008104	Формирование, учет, изучение, обеспечение физ. Сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов					количество документов	%	642	98	98	98

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения		описание работы	20 <u>19</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>20</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701310000000000008104	Формирование, учет, изучение, обеспечение физ. Сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов					Количество документов		ед	642	8000	8000	8000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Ликвидация учреждения или реорганизации исполнителя услуг, изменении типа муниципального учреждения, исключение муниципальной работы из ведомственного перечня услуг (работ), невыполнение муниципального задания в полном объеме или требований стандарта качества.

Форма контроля	Периодичность	органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление статистических форм отчетности	ежегодно	По мере необходимости

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальной услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальной услуг и работ (при наличии).

⁵ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

СОГЛАСОВАНО

директор

МБУК "Централизованная библиотечная система"
Красногвардейского района Республики Крым



Попова А.В.